

«Тасдиқланган»
“Ўзбекистон ипотекани қайта молиялаштириш
компанияси” Акциядорлик жамияти Кузатув
кенгаши қарори билан
«03» август 2020 й.

**“ЎЗБЕКИСТОН ИПОТЕКАНИ ҚАЙТА МОЛИЯЛАШТИРИШ КОМПАНИЯСИ”
АКЦИЯДОРЛИК ЖАМИЯТИ
КУЗАТУВ КЕНГАШИ ҚОШИДАГИ РИСКЛАРНИ БОШҚАРИШ ҚЎМИТАСИ
ТЎҒРИСИДАГИ НИЗОМ**

Тошкент ш. – 2020 й.

МУНДАРИЖА

- I. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР**Ошибка! Закладка не определена.**
- II. ҚЎМИТАНИНГ АСОСИЙ МАҚСАДИ**Ошибка! Закладка не определена.**
- III. ҚЎМИТАНИНГ ВАЗИФАЛАРИ ВА ФУНКЦИЯЛАРИ **Ошибка! Закладка не определена.**
- IV. ҚЎМИТАНИ САЙЛАШ ТАРТИБИ ВА ТАРКИБИ **Ошибка! Закладка не определена.**
- V. ҚЎМИТАНИНГ ҲУҚУҚЛАРИ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ .. **Ошибка! Закладка не определена.**
- VI. ҚЎМИТА РАИСИ ВАКОЛАТЛАРИ.....**Ошибка! Закладка не определена.**
- VII.ҚЎМИТА АЪЗОЛАРИНИНГ ҲУҚУҚЛАРИ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ**Ошибка! Закладка не определена.**
- VIII.ҚЎМИТАНИНГ ИШ ТАРТИБОТИ ВА ҚАРОРЛАР ҚАБУЛ ҚИЛИШ ТАРТИБИ.....**Ошибка! Закладка не определена.**
- IX. ҚЎМИТА АЪЗОЛАРИГА ҲАҚ ТЎЛАШ.....**Ошибка! Закладка не определена.**
- X. ҚЎМИТАНИНГ ҲИСОБДОРЛИГИ**Ошибка! Закладка не определена.**
- XI. ЯКУНИЙ ҚОИДАЛАР**Ошибка! Закладка не определена.**

УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1.1. Мазкур “Ўзбекистон ипотекани қайта молиялаштириш компанияси” Акциядорлик жамияти Кузатув кенгашининг рискларни бошқариш қўмитаси (бундан буён матнда – “Қўмита”) тўғрисида Низом (бундан буён матнда – “Низом”) Ўзбекистон Республикасининг “Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг ҳуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисида”ги Қонунига, бошқа қонун ҳужжатларига, Ўзбекистон Республикаси Марказий банкининг 2020 йил 10 февралдаги “Ипотека қайта молиялаш ташкилотлари фаолиятини ўзаро мувофиқлаштириш ва тартибга солиш тўғрисида”ги 3219-сонли Низомига, “Ўзбекистон ипотекани қайта молиялаштириш компанияси” Акциядорлик жамияти (бундан буён матнда – “Жамият”) Уставига, Акциядорлик жамиятлари фаолияти самарадорлигини ошириш ва корпоратив бошқарув тизимини такомиллаштириш бўйича Комиссиянинг 2015 йил 31 декабрдаги йиғилишининг 9-сонли баённомаси билан тасдиқланган Корпоратив бошқарув кодексига, шунингдек Базел Қўмитаси томонидан тавсия этилган корпоратив бошқарув ва ички назорат тизимини шакллантириш бўйича халқаро стандартлар талабларига мувофиқ ишлаб чиқилган.

1.2. Мазкур Низом Қўмитанинг ҳуқуқий мақомини, иш тартибини, унинг мақсадлари, вазифаларини, ҳуқуқлари ва мажбуриятларини, Кузатув кенгаши, Ижроия органи, рискларни бошқариш бўлими билан ўзаро муносабатлари тартибини ва Кузатув кенгаши олдида амалга оширилган ишлар тўғрисида ҳисоботлар тақдим қилиш тартибини белгилайди.

1.3. Қўмита Кузатув кенгашининг қарорига асосан ташкил этилади ва Кузатув кенгаши томонидан Жамият рискларни бошқариш тизимини назорат қилиш бўйича ўз функциялари самарали бажарилишини таъминлайдиган консультатив-маслаҳат органи ҳисобланади. Қўмитанинг қарорлари Кузатув кенгаши учун тавсия қилувчи хусусиятга эга. Қўмитанинг Кузатув кенгашига ҳисобот беради.

II. ҚЎМИТАНИНГ АСОСИЙ МАҚСАДИ

2.1. Қўмитанинг асосий мақсади Кузатув кенгашига Жамиятда рискларни бошқариш замонавий тизими ва унинг самарали ишлашини ташкиллаштириш бўйича кўмаклашишдан иборат.

III. ҚЎМИТАНИНГ ВАЗИФАЛАРИ ВА ФУНКЦИЯЛАРИ

3.1. Қўмитанинг Жамият рискларни бошқариш тизимини назорат қилади ҳамда рискларни бошқариш ва ички назорат тизимларидан рискларни бошқариш учун Кузатув кенгаши томонидан белгиланган риск-аппетит, рискларни бошқариш сиёсати ва стратегиясига мувофиқ фойдаланилаётганлигига ишончни таъминлайди. Қўмитанинг Ижроия органи томонидан Жамиятга ўз стратегик мақсадларига эришишга тўсқинлик қилиши мумкин бўлган рискларни аниқлаш, бошқариш, рискларга доир ҳисоботларни тақдим қилиш жараёнлари ва режалари жорий қилинишини таъминлайди. Қўмитанинг Жамият капитал ва ликвидликни унинг фаолиятига хос рискларга ва регуляторнинг норматив талабларига мувофиқ тегишли даражада таъминлаётганлигига ишонч ҳосил қилиши керак.

3.2. Қўмитанинг вазифалари қуйидагилардан иборат:

3.2.1. Кузатув кенгашининг ваколатларига кирадиган рискларни бошқариш

стратегиялари, риск-аппетит ва Жамият капиталининг етарлилиги масалалари бўйича тавсиялар тайёрлаш ва уларни Кузатув кенгашига тақдим қилиш;

3.2.2. рискларни бошқариш ва риск-аппетит стратегиялари ишлаб чиқирилишини назорат қилиш ва олдиндан кўриб чиқиш, унинг амалга оширилишини кузатиб бориш;

3.2.3. рискларни бошқариш асосий йўналишларини, сиёсатлари ва қоидаларини олдиндан кўриб чиқиш;

3.2.4. рискларни бошқариш тизимининг самарали ишлаши мониторингини амалга ошириш;

3.2.5. рискларни бошқариш самарадорлик кўрсаткичларини таҳлил қилиш.

3.3. Кўмитанинг функциялари қуйидагилардан иборат:

3.3.1. Жамият Рискларини бошқариш самарадорлигини баҳолаш, Ижроия органи билан Жамият масалаларини ва ушбу рискларни камайтириш бўйича қўлланилаётган чора-тадбирларни муҳокама қилиш;

3.3.2. регулятор талабларига асосан, Кузатув кенгашига рискларни бошқариш стратегиялари, риск-аппетит ва Жамиятнинг жоиз оғишлари/ ички лимитлари даражасини белгилаш юзасидан тавсияларни тақдим қилиш;

3.3.3. рискларни бошқариш тизимига таъсир этадиган иқтисодий соҳасида, молия соҳасида ривожланиш ва Марказий банк талаблари янгилиниши мониторингини амалга ошириш. Жорий макроиқтисодий вазият ҳисобга олинган ҳолда келгуси рискларни бошқариш стратегияларига доир Кузатув кенгашига кўриб чиқиш учун тавсияларни тақдим қилиш;

3.3.4. рискларни бошқариш самарадорлигини қайта кўриб чиқиш ва тузатиш киритувчи ҳаракатлар ижросини назорат қилиш, Ижроия органи, Кредит кўмитаси, Активлар ва пассивларни бошқариш кўмитаси, рискларни бошқариш бўлими (бундан буён матнда – “РББ”), Ички аудит хизмати ва ташқи аудитор томонидан кўриб чиқиладиган рискларни бошқаришга тегишли аҳамиятли масалаларни назорат қилиш;

3.3.5. Кузатув кенгаши томонидан тасдиқланган Жамият риск-профилининг риск-аппетитга, белгиланган лимитларга, риск анъаналарига мувофиқликни энг камида ҳар ойда РББ томонидан тақдим қилинадиган рискларни бошқариш бўйича ҳисобдорлик ёрдамида назорат қилиш;

3.3.6. рискларни бошқариш сиёсатини энг камида йилига бир марта қайта кўриб чиқиш ва зарур ҳолларда, ўзгаришларга тегишли тавсиялар киритиш. Бутун Жамият бўйича рискларни бошқариш сиёсатини жорий қилиш мониторингини амалга ошириш;

3.3.7. Жамиятнинг жорий рисклар даражаси, Кредит портфели, рисклар концентрацияси ва рискларни бошқаришга тегишли аҳамиятли масалалар доимий назоратини ва мониторингини амалга ошириш;

3.3.8. Жамиятда сценарийлар, стресс-тестдан ўтказиш ва скоринг карталари/ скоринг моделларини тузишни таҳлил қилиш методологияларини ишлаб чиқиш ва жорий қилишга тегишли юқори даражали назоратни ва қайта алоқа тақдим қилинишини таъминлаш;

3.3.9. Жамият рискларни бошқариш сиёсатининг Марказий банк талабларига ёки рискларни бошқаришнинг бирон-бир бошқа ташқи талабларига, Базел энг яхши амалиётларига мувофиқлигини назорат қилиш;

3.3.10. Ижроия органи рискларни бошқариш кўмитасининг Низомини тасдиқлаш;

3.3.11. Жамият рискларни бошқариш тизими, воситалари ва сиёсатларини ишлаб

чиқиш ва жорий қилиш мониторингини амалга ошириш;

3.3.12. Жамият риск-профили ва рискларни бошқариш фаолияти тўғрисидаги йиллик ҳисоботни ўрганиш, ушбу ҳисоботни юқори даражада Кузатув кенгашига тақдим қилиш;

3.3.13. йилнинг ҳар чорагида Жамият кўрсаткичлари таҳлили билан РББ ҳисоботларини кўриб чиқиш;

3.3.14. Кузатув кенгашининг бошқа кўмиталари билан рискларни бошқариш масалалари бўйича ўзаро ҳамкорлик қилиш;

3.3.15. РББ фаолиятини ва Жамиятнинг рискларни бошқариш бўйича бошқа бўлинмалари фаолиятини ўзаро мувофиқлаштириш;

3.3.16. Кўмига юклатилган вазифаларни бажариш билан боғлиқ бошқа функциялар.

IV. ҚЎМИТАНИ САЙЛАШ ТАРТИБИ ВА ТАРКИБИ

4.1. Қўмитанинг энг камида уч кишидан ташкил топади ва Кузатув кенгаши аъзолари орасидан сайланади. Қўмитанинг таркибига кўпроқ Кузатув кенгашининг мустақил аъзолари сайланади, улар имкон даражада Қўмитанинг кўпчилик аъзоларини ташкил этишлари керак. Кузатув кенгаши раиси Қўмитанинг раиси ва аъзолари номзодларини тавсия қилади, улар Кузатув кенгаши томонидан тасдиқланади.

4.2. Қўмитанинг раиси Кузатув кенгаши томонидан Кузатув кенгаши раисининг тақдимоти асосида Кузатув кенгашининг мустақил аъзолари орасидан сайланади.

4.3. Қўмитанинг раиси Қўмитанинг аъзолари ўртасидаги функциялар ва вазифаларни тақсимлайди.

4.4. Қўмитанинг котиби функцияларини Корпоратив котиб бажаради.

V. ҚЎМИТАНИНГ ҲУҚУҚ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ

5.1. Қўмитанинг ваколатларини амалга ошириш учун қуйидаги ҳуқуқлар берилади:

5.1.1. Жамиятнинг мансабдор шахсларидан ўз фаолиятини амалга ошириш учун керакли ахборот ва ҳужжатларни расмий талаб қилиш ва корпоратив котиб орқали олиш;

5.1.2. зарур ҳолларда, Қўмитанинг ваколатларига киритилган масалалар бўйича махсус билимларга эга экспертлар (консультантлар) сифатида учинчи шахсларни жалб қилиш;

5.1.3. Қўмитанинг йиғилишларига Жамиятда рискларни бошқариш ҳолатини батафсил тақдимот қилиш учун РББ бошлиғини, шунингдек Ижроия органи аъзоларини, Жамият ходимларини, Кузатув кенгашининг бошқа кўмиталари аъзоларини таклиф қилиш;

5.1.4. Мазкур Низомга ўзгартишлар ва қўшимчалар лойиҳаларини ишлаб чиқиш ва уларни тасдиқлаш учун Кузатув кенгашига тақдим қилиш;

5.1.5. Кузатув кенгаши йиғилиши кун тартибига Қўмитанинг ваколатлари доирасидаги масалаларни киритиш, Кузатув кенгашининг навбатдан ташқари йиғилиши чақирилишини талаб қилиш;

5.1.6. Назорат органлари томонидан ўтказиладиган Жамият фаолияти текширувлари натижалари билан танишиб чиқиш;

5.1.7. Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатлари, Жамият Устави ва Жамиятнинг Кузатув кенгаши тўғрисидаги Низомига мувофиқ бошқа ҳуқуқлар.

5.2. Қўмитанинг қуйидаги мажбуриятларга эга:

5.2.1. Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатлари, Жамият Устави, Жамиятнинг Кузатув кенгаши тўғрисидаги Низоми ва мазкур Низомга мувофиқ Қўмитанинг га юклатилган вазифаларни амалга ошириш;

5.2.2. Кузатув кенгашига ўз ваколатлари доирасида асосланган тавсияларни тақдим қилиш;

5.2.3. ўз фаолиятини Жамият ва унинг акциядорлари манфаатларида амалга ошириш;

5.2.4. энг камида йилига бир марта Кузатув кенгаши олдида ўз фаолият натижалари тўғрисида ва йилнинг ҳар чорагида Жамият Рискларини бошқариш самарадорлигини ва ушбу рискларни камайтириш бўйича қўлланилаётган чоратadbирларни баҳолаш тўғрисида ҳисобот бериш.

VI. ҚЎМИТА РАИСИ ВАКОЛАТЛАРИ

6.1. Қўмитанинг раиси:

6.1.1. Қўмитанинг ишини ташкиллаштиради ва йиғилишларини чақиради, ушбу йиғилишларда раислик қилади;

6.1.2. Қўмитанинг йиғилишларини ўтказиш шаклини, санаси, вақти, жойини ва кун тартибини белгилайди;

6.1.3. Қўмитанинг йиғилишларида иштирок қилиш учун таклиф этилган шахслар рўйхатини белгилайди;

6.1.4. Қўмитанинг аъзолари ўртасида вазифаларни тақсимлайди;

6.1.5. Қўмитанинг аъзоларига Қўмитанинг йиғилишларида кўриб чиқиш учун масалаларни янада батафсил ўрганиш ва материалларни тайёрлаш зарурати билан боғлиқ топшириқлар беради;

6.1.6. Қўмитанинг иш режаси ишлаб чиқилиши ва тасдиқланишини таъминлайди, шунингдек унинг ижроси назорат қилинишини амалга оширади;

6.1.7. Жамият Кузатув кенгаши, Кузатув кенгаши ҳузуридаги бошқа қўмиталар ва Ижроия органи билан Қўмитанинг ваколатларига кирадиган масалалар бўйича ўзаро ҳамкорлик қилади;

6.1.8. Қўмимага юклатилган вазифалар бажарилиши билан боғлиқ бошқа функцияларни бажаради.

6.2. Қўмитанинг раиси Кузатув кенгаши олдида Қўмитанинг иш натижалари тўғрисида ҳисобот беради. Қўмитанинг раиси Жамият Рискларини бошқариш самарадорлигини баҳолаш ва ушбу рискларни камайтириш бўйича қўлланилаётган чоратadbирлар тўғрисида йилнинг ҳар чорагида ҳисоботни имзолайди ва уни Кузатув кенгашига тақдим қилади.

VII. ҚЎМИТА АЪЗОЛАРИНИНГ ҲУҚУҚ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ

7.1. Қўмитанинг аъзолари қуйидагиларга ҳақли:

7.1.1. Жамият фаолияти бўйича тўлиқ ва шубҳасиз тўғри ахборот олиш;

7.1.2. Қўмитанинг ваколатига тегишли масалаларни Қўмитанинг

йиғилишларида кўриб чиқиш бўйича таклифлар киритиш;

7.2. Қўмитанинг аъзолари қуйидаги мажбуриятларга эга:

7.2.1. Қўмитанинг йиғилишларида қатнашиш ва Қўмитанинг ваколатига киритилган масалалар бўйича қарорлар қабул қилишда иштирок этиш;

7.2.2. Қўмитанинг йиғилиши кун тартибидаги ҳар бир масала бўйича тақдим қилинган ҳужжатларни кўриб чиқиш;

7.2.3. Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатлари талабларига мувофиқ тижорат сирига риоя қилиш.

7.3. Қўмитанинг аъзолари Қўмитанинг ва Кузатув кенгашининг бошқа аъзоларини Қўмитанинг қарорларини қабул қилишда юзага келадиган манфаатлар тўқнашуви тўғрисида хабардор қилишлари шарт.

7.4. Қўмита аъзоси муҳокама қилинадиган масала бўйича шахсий манфаатдорлиги тўғрисида ҚЎМИТАНИНГ ни дарҳол маълум қилиши шарт.

VIII. ҚЎМИТАНИНГ ИШ ВА ҚАРОРЛАР ҚАБУЛ ҚИЛИШ ТАРТИБИ

8.1. Қўмитанинг йиғилиши энг камида йилнинг ҳар чорагида бир марта (қатнаб ёки электрон коммуникация воситаларидан фойдаланиш (видео конференция) орқали) ўтказилади, бошқа ҳолатларда, зарур ҳолларда, Қўмитанинг раиси ёки аъзолари, РББ бошлиғи, Кузатув кенгаши ва Ижроия органи ташаббусига асосан (қатнаб ёки сиртқи) ўтказилиши мумкин.

8.2. Қўмитанинг котиби қуйидаги вазифаларни бажаради:

8.2.1. Қўмитага тушган ҳужжатлар рўйхатдан ўтказилишини амалга оширади ва махсус дафтарда ҳисобини юритади;

8.2.2. тушган ҳужжатларни ўз вақтида (эртанги кундан кечиктирилмай) танишиб чиқиш учун киритади, Қўмитанинг аъзоларининг дастлабки тавсияларини умумлаштиради, аниқлик киритади ва Қўмитанинг раисига ҳужжатларнинг Қўмитада кўриб чиқиш учун тайёрлик даражаси ҳақида (шу жумладан, электрон почта орқали) маълум қилади;

8.2.3. Қўмита томонидан кўриб чиқиш учун киритиладиган Қўмитанинг йиғилиши баённомаси лойиҳаси ишлаб чиқилишини ва ҳужжатлар тўпланишини таъминлайди.

8.3. Қўмита котиби бўлмаган ҳолатда, унинг вазифалари вақтинча Жамиятнинг бошқа ходимига юклатилади.

8.4. Қўмитанинг котиби Қўмитанинг йиғилишларида овоз бериш ҳуқуқисиз иштирок қилади.

8.5. Қўмитанинг аъзолари томонидан йиғилиш кун тартиби масаласи бўйича қарор қабул қилиниши, одатда, Қўмитанинг йиғилишига бевосита қатнаб иштирок қилиш орқали амалга оширилади. Зарур ҳолларда, Қўмитанинг йиғилиши кун тартиби масаласи бўйича қарор қабул қилиниши сўровнома орқали (сиртқи) амалга оширилиши мумкин.

8.6. Қўмитанинг аъзоларига йилнинг ҳар чорагида электрон почта бўйича РББ ойлик ҳисоботлари юборилади. Зарур ҳолларда, Қўмитанинг навбатдан ташқари йиғилиши сиртқи шаклда ўтказилиши мумкин, бунда Қўмитанинг барча ёки айрим

аъзолари йиғилишда электрон коммуникация воситаларидан фойдаланилган ҳолда масофавий иштирок қиладилар.

8.7. Қўмитанинг йиғилишига Жамият таркибий бўлинмаларидан мансабдор шахслар ва мутахассислар маърузалар ва изоҳлар бериш учун таклиф қилиниши мумкин, улар Қўмитанинг йиғилишининг кун тартиби масалалари бўйича улар учун олдиндан белгиланган масалаларга мувофиқ сўзга чиқишлари ва Қўмитанинг аъзолари илтимосига кўра, муҳокама қилинадиган масалалар бўйича изоҳлар беришлари мумкин. Бундан ташқари, рискларни бошқариш тизимига тегишли масалалар бўйича махсус экспертиза зарур ҳолларда, Қўмитанинг шартнома асосида мустақил экспертларни жалб қилиши мумкин. Таклиф қилинган шахслар ва экспертлар Қўмитанинг йиғилишининг кун тартиби масалалари бўйича овоз беришда иштирок қилишга ҳақли эмас.

8.8. Қўмитанинг қарори қўмитанинг аъзоларининг 3/2 қисми рози бўлган ҳолатда қабул қилинган ҳисобланади. Қарор қабул қилинишига қарши овоз берган Қўмитанинг аъзоси йиғилиш баённомасига алоҳида фикрини киритишга ҳақли.

8.9. Қўмитанинг қарори Қўмитанинг йиғилиши баённомаси билан расмийлаштирилади. Баённомалар тегишли баённомаларни қайд этиш журналида рўйхатдан ўтказилади. Қўмитанинг йиғилишлари баённомалари хизмат мақсадларида фойдаланиладиган ҳужжатлар ҳисобланади ва корпоратив котибда сақланади. Қўмитанинг йиғилиши баённомаси йиғилиш ўтказилганидан сўнг 5 иш кунидан кечиктирилмай тузилади ва Қўмитанинг барча аъзолари томонидан имзоланади. Баённома имзоланганидан сўнг баённома нусхаси корпоратив котиб орқали Кузатув кенгашига тақдим қилинади.

IX. ҚЎМИТА АЪЗОЛАРИГА ҲАҚ ТЎЛАШ

9.1. Акциядорлар умумий йиғилиши қарорига асосан Жамият Кузатув кенгаши аъзоларига улар томонидан ўз вазифаларини бажариш даврида белгиланган ва қўшимча ҳақ, шунингдек улар томонидан Жамият Кузатув кенгаши аъзолари вазифаларини бажариш билан боғлиқ харажатлар компенсациялари тўланиши мумкин.

9.2. Қўшимча ҳақ Жамият Кузатув кенгаши аъзоларига қўмиталардаги ишлар, қўмиталардаги раислик ва Жамият Кузатув кенгаши раиси ўринбосари вазифаларини бажариш билан боғлиқ ишлар учун тўланади.

9.3. Қўмита раисининг тавсиясига асосан Жамият Кузатув кенгаши Акциядорлар умумий йиғилиши томонидан тасдиқланган акциядорлар бюджети доирасида “Жамият Кузатув кенгаши фаолиятини баҳолаш тўғрисида”ги Низомга асосан йил учун иш натижалари бўйича Қўмита аъзоларини мукофотлаш тўғрисида қарор қабул қилиши мумкин.

X. ҚЎМИТАНИНГ ҲИСОБДОРЛИГИ

10.1. Қўмитанинг Жамиятдаги молиявий ҳолатга ёки ишлар ҳолатига жиддий таъсир этиши мумкин бўлган масалаларда Жамият Кузатув кенгашининг тегишли хабардорлик даражасини таъминлаши керак. Қўмитанинг Жамият Кузатув кенгашига йилнинг ҳар чорагида Жамият рискларни бошқариш самарадорлигини баҳолаш ва ушбу рискларни камайтириш бўйича қўлланилаётган чора-тадбирлар тўғрисида ҳисобот тақдим қилади.

10.2. Қўмитанинг йилнинг ҳар чорагидаги ҳисоботи қуйидаги ахборотни ўз ичига олиши керак:

10.2.1. Қўмитага муҳокама қилиш учун киритилган масалалар ва тасдиқланган ишлар режасининг бажарилиши;

10.2.2. молиявий коэффициентлар кўрсаткичлари ва рискларни қабул қилиш даражаси.

10.3. Қўмита Кузатув кенгашига Қўмитанинг фаолият натижалари тўғрисида Жамият акциядорларининг йиллик умумий йиғилиши ўтказиладиган санагача 45 кундан кечиктирилмаган муддатда йиллик ҳисоботни тақдим қилади.

10.4. Қўмитанинг йиллик ҳисоботи Қўмитанинг фаолият давридаги ахборотни ифодалайди ва қуйидаги ахборотни ўз ичига олиши керак:

10.4.1. йиғилишлар сони ва кўриб чиқилган масалалар рўйхати;

10.4.2. Кузатув кенгаши топшириқлари бажарилиши тўғрисидаги ахборот;

10.4.3. Қўмитанинг иш режаси ижроси тўғрисидаги ахборот.

10.5. Кузатув кенгаши олдида Қўмитанинг йилнинг ҳар чорагидаги ҳисоботлари ва Йиллик ҳисоботлари Қўмита йиғилишларида муҳокама қилинади ва Қўмита йиғилишлари баённомаси билан расмийлаштирилади.

10.6. Кузатув кенгаши олдида Қўмита ҳисоботлари Қўмитанинг раиси ва котиби томонидан имзоланиши керак.

XI. ЯКУНИЙ ҚОИДАЛАР

11.1. Мазкур Низом Кузатув кенгаши йиғилишида тасдиқланади ва у тасдиқланган пайтдан эътиборан қонуний кучга киради ҳамда у бекор қилингунгача (янги Низом қабул қилингунгача) амал қилади.